

1. OBJETIVO E ÂMBITO

Divulgação e partilha de informação relativamente as atividades, produtos e serviços da Biblioteca do Iscte, e de outra informação de âmbito nacional e internacional com interesse para os utilizadores dos serviços da Biblioteca

2. DEFINIÇÕES E SIGLAS

2.1. DEFINIÇÕES

FACEBOOK - Site e um serviço da rede social cuja estrutura permite a partilha de informação ou comentários por um número variável de utilizadores.

YOUTUBE - Plataforma que permite a partilha de informações, conhecimentos, atividades, em vídeo para os utilizadores.

INSTAGRAM - Rede social online que permite a partilha de fotos e vídeos entre seus utilizadores, que permite aplicar filtros digitais e partilhá-los numa variedade de serviços de redes sociais, como Facebook, Twitter, Tumblr e Flickr.

REDE SOCIAL - Serviço online, plataforma ou site que permite a partilha de informações, conhecimentos, atividades, interesses para um número variável de utilizadores.

POLÍTICA DE USO - As Redes Sociais estão protegidas pela *Licença Creative Commons*, sendo possível a cópia, distribuição, exibição e execução, bem como a criação de obras derivadas, mediante a atribuição de autoria, de forma específica, à Biblioteca do Iscte. A licença proíbe, ainda, o uso comercial e obriga à utilização dos mesmos termos de licença no caso de distribuição de uma obra que tenha derivado diretamente desta.

DEPOSITANTE - Autor ou intermediário que efetua o depósito de documentos ou dados.

CLIENTE - Pessoa ou organização que poderia receber ou de facto recebe um produto ou serviço que se destina a, ou é requerido por essa pessoa ou organização. (NP EN ISO 9000:2015).

NOTA 1: Um cliente pode ser interno ou externo à organização e no contexto dos Serviços de Informação e Documentação é considerado e designado Utilizador.

CONTEÚDO - Informações relacionadas com produtos, serviços e atividades da Biblioteca e do ISCTE-IUL, bem como, informações externas que se considerem úteis para a comunidade.

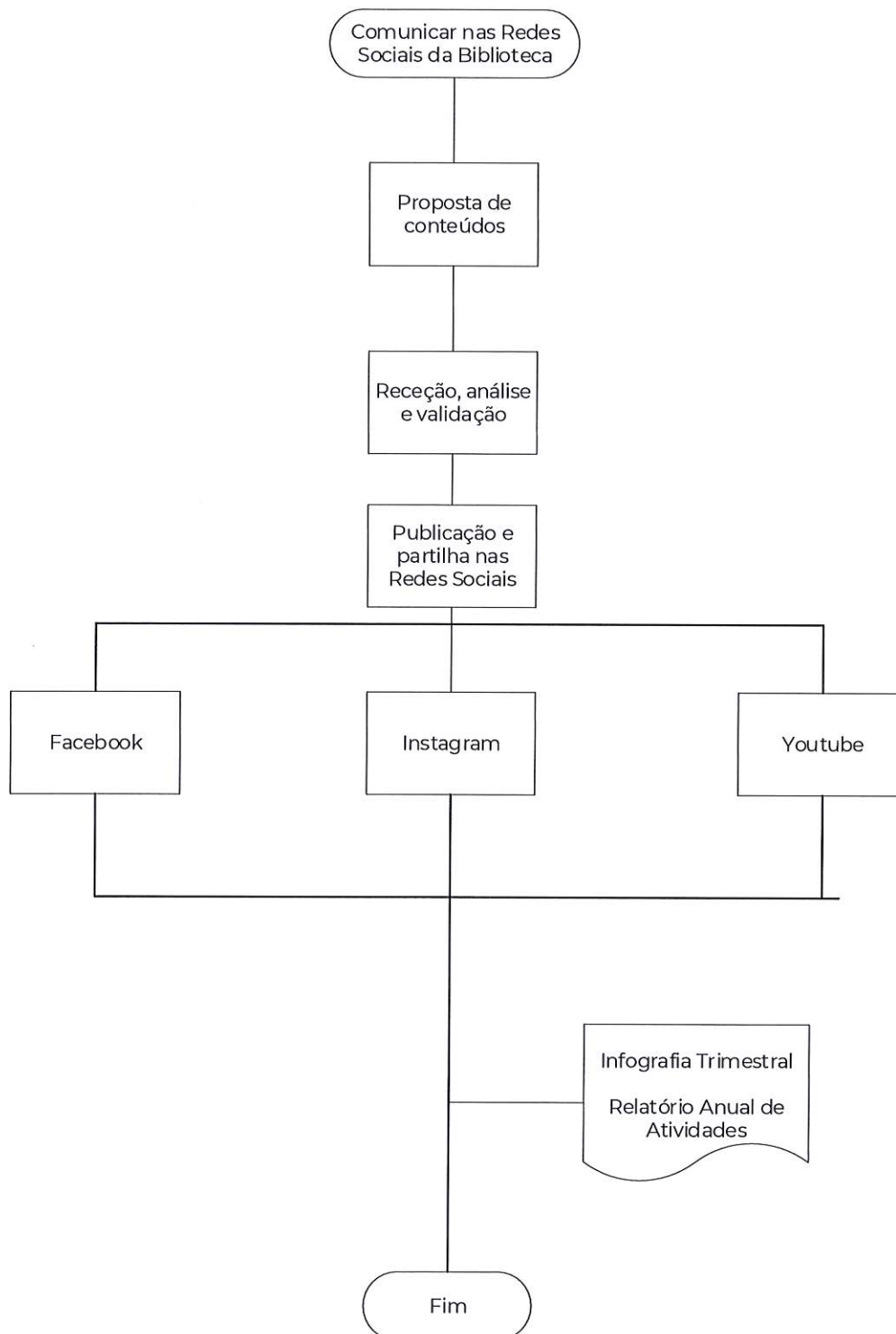
EQUIPA DE BACKOFFICE - São todos os técnicos dos SID que se encontram na linha da retaguarda e que não têm contacto direto com o Utilizador.

2.2. SIGLAS

SID	Serviços de Informação e Documentação
UIF	Unidade de Informação e Formação
SIIC	Serviços de Infraestruturas Informáticas e Comunicações
GC	Gabinete de Comunicação

3. CONSIDERAÇÕES GERAIS

3.1. FLUXOGRAMA



4. RESPONSABILIDADES

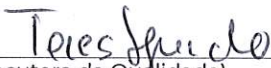
ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	DOCUMENTOS DE SUPORTE
Proposta de conteúdos	SID Gabinete de Comunicação	
Receção, análise e avaliação dos conteúdos dos conteúdos	SID	Manual de Normas Gráficas - Gabinete de Comunicação
Publicação e partilha dos conteúdos		

5. REGISTOS GERADOS

IDENTIFICAÇÃO	LOCALIZAÇÃO	RESPONSÁVEL PELO ARQUIVO
Publicar a informação sobre as atividades/serviços dos SID e outras, relevantes para a Comunidade Iscte	Alojamento em plataforma	SID
Infografia Trimestral Relatório Anual de Atividades	Divulgação em todos os canais de comunicação dos SID	

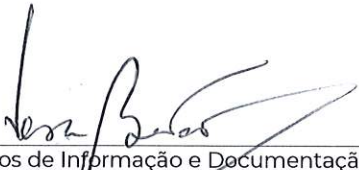
6. APROVAÇÕES

Elaborado por:



(Interlocutora da Qualidade)

Revisto por



(Diretora dos Serviços de Informação e Documentação)

Aprovado por:



(Administradora do Iscte - Instituto Universitário de Lisboa)